

# Pages



**Duración: 5 Días (12.5 Hrs)**

**Modalidad: Presencial - Computadora Mac y Pages**

**Nivel: Básico a Intermedio**

## Temario

### Día 1: Introducción, Documentos y Plantillas

---

- Exploración de la interfaz de Pages y sus herramientas principales.
- Documentos de procesamiento de texto vs. Disposición de página.
- Uso, modificación y creación de plantillas personalizadas.
- Configuración de página (Márgenes, orientación, tamaño).
- Ingreso y selección de texto eficiente.

### Día 2: Formato Avanzado y Estilos

---

- Formato de texto: Fuentes, tamaño, color, espaciado e interlineado.
- Creación y aplicación de Estilos de Párrafo y Carácter (para automatizar el formato).
- Uso de viñetas, listas numeradas y multinivel.
- Alineación, sangrías y tabulaciones.
- Revisión ortográfica, gramatical y sustitución de texto.

### Día 3: Maquetación y Elementos Gráficos

---

- Inserción y formato de imágenes (recorte, enmascaramiento, ajustes de color).
- Manejo de Objetos: Formas vectoriales, líneas y cuadros de texto.
- Ajuste de texto alrededor de objetos (ceñir texto).
- Alineación, distribución, agrupación y bloqueo de elementos.
- Trabajo con capas (enviar al fondo, traer al frente).

## Día 4: Tablas, Gráficas y Documentos Complejos

---

2

- Inserción y diseño de tablas (Estilos de celdas, bordes, sombreado).
- Fórmulas básicas dentro de tablas en Pages.
- Creación de gráficas 2D, 3D e interactivas vinculadas a datos.
- Secciones de documento, encabezados, pies de página y numeración automática.
- Generación automática de Tablas de Contenido (Índices).

## Día 5: Colaboración, Revisión y Exportación

---

- Control de Cambios: Seguimiento, aceptación/rechazo y comentarios.
- Colaboración en tiempo real a través de iCloud.
- Protección de documentos con contraseña.
- Exportación en múltiples formatos: PDF, Word (docx), ePub (Libros electrónicos).
- Impresión y preparación final de documentos profesionales.